

VORBEREITUNG

Checkliste Erstgespräch

Damit wir Sie, Ihr Unternehmen und Ihr Projekt oder Vorhaben bestmöglich kennenlernen können, hilft es, wenn Sie sich vorab ein paar Gedanken machen.



Ihr Unternehmen

- Kurze Beschreibung Ihres Unternehmens
Branche, Größe, Standort(e)
- Welche digitalen Tools setzen Sie aktuell ein?
z.B. CRM, ERP, Website, Cloud-Services
- Gibt es bestehende IT-Infrastruktur?
Server, Hosting, Datenbanken
- Wer sind die Ansprechpartner für das Projekt?



Rahmenbedingungen

- Gibt es einen gewünschten Zeitrahmen?
Deadline, Go-Live Datum
- Gibt es ein Budget oder eine Budgetvorstellung?
Grober Rahmen reicht völlig
- Gibt es besondere Anforderungen?
DSGVO, Barrierefreiheit, Zertifizierungen
- Welche Systeme müssen angebunden werden?
APIs, Datenquellen, Drittsysteme



Ihr Projekt / Vorhaben

- Was ist die Grundidee oder das Problem?
In 2-3 Sätzen beschreiben
- Welches Ziel soll erreicht werden?
Umsatzsteigerung, Effizienz, neue Kunden...
- Wer ist die Zielgruppe?
Intern, Kunden, Partner, Endverbraucher
- Gibt es bereits Skizzen, Mockups oder Dokumente?
Gerne zum Gespräch mitbringen
- Gibt es ähnliche Produkte oder Referenzen?
"So ähnlich wie..." hilft uns sehr



Technische Wünsche

- Bevorzugen Sie Cloud oder On-Premises?
Oder: "Wir sind uns unsicher"
- Interesse an Open Source Lösungen?
Digitale Unabhängigkeit von Big Tech
- Gibt es Technologie-Vorgaben?
Programmiersprachen, Frameworks, Plattformen
- Benötigen Sie laufenden Support nach Launch?
Wartung, Updates, Weiterentwicklung



Ihre Notizen & Fragen an uns

Handwritten notes area: