

## VORBEREITUNG

# Checkliste Erstgespräch

Damit wir Sie, Ihr Unternehmen und Ihr Projekt oder Vorhaben bestmöglich kennenlernen können, hilft es, wenn Sie sich vorab ein paar Gedanken machen.



## Ihr Unternehmen

- ☐ Kurze Beschreibung Ihres Unternehmens  
*Branche, Größe, Standort(e)*
- ☐ Welche digitalen Tools setzen Sie aktuell ein?  
*z.B. CRM, ERP, Website, Cloud-Services*
- ☐ Gibt es bestehende IT-Infrastruktur?  
*Server, Hosting, Datenbanken*
- ☐ Wer sind die Ansprechpartner für das Projekt?



## Ihr Projekt / Vorhaben

- ☐ Was ist die Grundidee oder das Problem?  
*In 2-3 Sätzen beschreiben*
- ☐ Welches Ziel soll erreicht werden?  
*Umsatzsteigerung, Effizienz, neue Kunden...*
- ☐ Wer ist die Zielgruppe?  
*Intern, Kunden, Partner, Endverbraucher*
- ☐ Gibt es bereits Skizzen, Mockups oder Dokumente?  
*Gerne zum Gespräch mitbringen*
- ☐ Gibt es ähnliche Produkte oder Referenzen?  
*"So ähnlich wie..." hilft uns sehr*



## Rahmenbedingungen

- ☐ Gibt es einen gewünschten Zeitrahmen?  
*Deadline, Go-Live Datum*
- ☐ Gibt es ein Budget oder eine Budgetvorstellung?  
*Grober Rahmen reicht völlig*
- ☐ Gibt es besondere Anforderungen?  
*DSGVO, Barrierefreiheit, Zertifizierungen*
- ☐ Welche Systeme müssen angebunden werden?  
*APIs, Datenquellen, Drittsysteme*



## Technische Wünsche

- ☐ Bevorzugen Sie Cloud oder On-Premises?  
*Oder: "Wir sind uns unsicher"*
- ☐ Interesse an Open Source Lösungen?  
*Digitale Unabhängigkeit von Big Tech*
- ☐ Gibt es Technologie-Vorgaben?  
*Programmiersprachen, Frameworks, Plattformen*
- ☐ Benötigen Sie laufenden Support nach Launch?  
*Wartung, Updates, Weiterentwicklung*



## Ihre Notizen & Fragen an uns

---

---

---

---